

L'allemand au téléphone, niveau confirmé

Cette formation vous permettra de gagner en aisance pour assurer un accueil téléphonique efficace en allemand. La maîtrise des termes spécifiques vous permettra de répondre spontanément à toutes les demandes de vos interlocuteurs allemands.

OBJECTIFS

- Communiquer efficacement en Allemand par téléphone

PROGRAMME

RECEVOIR UN APPEL :

- Demander l'identité de la personne,
- Prendre un message,
- Faire rappeler ultérieurement
- Utiliser les formules de politesse adéquates

EMETTRE UN APPEL :

- Se présenter
- Demander son interlocuteur
- Demander une information
- Prendre rendez-vous
- Convenir du lieu, de la date, de l'heure

CONVERSER AU TELEPHONE :

- Interroger son interlocuteur
- Accepter ou contredire
- Argumenter avec tact
- Négocier
- Adapter le ton de sa voix à son propos
- Conclure l'appel sans verrouiller la conversation

> Cette formation s'appuie sur des mises en situation et des jeux de rôles, avec un entraînement à utiliser le vocabulaire adéquat et favorise la mise en pratique pour mémoriser les formules, gagner en fluidité verbale.

2 jours

prix par participant

840 €HT

code formation : LA53

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum
- Outils interactifs de formation (jeux de rôle, mises en situation...)
- Supports audio et vidéo
- Intervenants bilingues
- Remise d'un lexique

POUR QUI ?

- Assistant(e)s
- Standardistes
- Toute personne amenée à recevoir ou émettre des appels en langue allemande

PRÉ-REQUIS

- Niveau requis : Niveau B1, selon l'échelle européenne des niveaux

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)