

Réussir sa mission de tuteur

Réussir la mission tuteur, c'est communiquer son plaisir de former pour transmettre l'envie d'apprendre. Cette formation tuteur vous permet d'aborder les aspects organisationnels, relationnels et pédagogiques pour être à l'aise dans votre nouveau rôle. Elle vous propose d'exercer votre rôle de tuteur avec les méthodes et outils qui facilitent l'apprentissage et le développement des compétences.

OBJECTIFS

- Situer les enjeux de la mission de tuteur en entreprise
- Analyser son activité professionnelle afin d'en assurer le transfert
- Transmettre ses compétences avec pédagogie
- Accompagner sur le terrain et évaluer la progression
- Communiquer et favoriser la motivation

PROGRAMME

Repérer les enjeux de la fonction tutorale en entreprise

- Les enjeux liés au dispositif de tutorat et le rôle des différents acteurs
- Les différents niveaux de tutorat
- Les fonctions et missions du tuteur

Analyser son activité professionnelle afin d'en assurer le transfert

- Préciser la notion de compétences : savoirs, savoir-faire, savoir-être
- Déterminer les compétences clés à acquérir
- Identifier les situations de travail formatrices
- Formuler les objectifs d'apprentissage

Transmettre ses compétences avec pédagogie

- Comprendre les mécanismes de l'apprentissage chez l'adulte
- Préciser son rôle formateur : professionnaliser, accompagner, rendre autonome

Accompagner sur le terrain et évaluer la progression

- Accueillir et intégrer le tuteuré
- Organiser son parcours
- Développer la performance
- Evaluer la progression à l'aide d'outils
 - Bilans formatifs
 - Grilles d'observation
 - Livret de suivi

Communiquer et favoriser la motivation

- Établir une relation de confiance propice à la transmission
- Savoir établir une relation « juste » et trouver la bonne distance
- Accompagner, encourager, soutenir la réussite
 - La posture : bienveillance, non jugement
 - Le savoir dire
 - L'écoute active

2 jours

prix par participant

1 460 €^{HT}

code formation : FT04

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Méthodes actives, en appui sur l'expérience du groupe
- Formation pratique, outils de diagnostic de compétences

POUR QUI ?

- Toute personne ayant à exercer une fonction de tuteur, auprès d'un jeune (apprentissage ou professionnalisation) ou d'un adulte (reconversion), transmission ...

PRÉ-REQUIS

- Pas de prérequis

SESSIONS

Paris

- 16-17 avr. 2025
- 12-13 juin 2025
- 16-17 sept. 2025
- 14-15 oct. 2025
- 12-13 nov. 2025
- 16-17 déc. 2025

➤ Les retours constructifs et les signes de reconnaissance

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui ☐ Non ☐

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)