

Identifier ses besoins et construire son cahier des charges

Cette formation pratique s'appuie sur des cas des participants pour vous permettre d'intégrer les enjeux assignés à l'acheteur en matière de besoins à travers une méthodologie.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux assignés à l'acheteur en matière de besoins
- Acquérir une méthodologie

PROGRAMME

Savoir identifier un besoin client

- Utiliser les outils reflétant le besoin client
- Traduire un besoin client en solutions industrielles

Savoir identifier ses besoins (nouveaux)

- Mettre en œuvre le marketing achat
- Segmenter son portefeuille
- Construire les leviers d'actions appropriés
- Définir la stratégie de réponse au besoin

Savoir identifier ses besoins (d'amélioration de performance)

- Optimisation du management opérationnel des achats

Savoir identifier un besoin technique

- Constituer un cahier des charges détaillé
- Constituer un cahier des charges fonctionnel

Savoir choisir le fournisseur répondant au besoin (Buy/Faire faire)

- Auditer/identifier les caractéristiques nécessaires
- Assurer la réponse durable au besoin

Savoir définir les conditions de réponse aux besoins (Make/Faire)

- Contribuer en mode projet

2 jours

prix par participant

1 460 €^{HT}

code formation : AS06

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation structurante et pratique
- Différents cas abordés. Cas des participants pouvant se traiter

POUR QUI ?

- Acheteur junior
- Acheteur
- Responsable achats

PRÉ-REQUIS

- Pas de prérequis

SESSIONS

Paris

- 1-2 avr. 2025
- 15-16 mai 2025
- 10-11 juin 2025
- 18-19 sept. 2025
- 16-17 oct. 2025
- 13-14 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui ☐ Non ☐

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)