

Rupture conventionnelle : questions (très) pratiques

Cette formation vous présente les questions pratiques et difficultés qui se posent à l'occasion d'une procédure très répandue depuis 2008 mais qui livre encore son lot d'incertitudes.

OBJECTIFS

- Maîtriser la rupture conventionnelle
- En connaître toutes les conséquences (juridiques, fiscales et sociales)
- Assurer l'efficacité de la rupture conventionnelle

PROGRAMME

Présentation de la rupture conventionnelle

- Objet, procédure
- Suites

Rupture conventionnelle : mode de rupture autonome du CDI ou aménagement de la faculté de résiliation amiable du CDI ?

- Les notions
- Les enjeux de la question
- La réponse du juge judiciaire

Rupture conventionnelle suivant l'état juridique et physique du salarié

- Les salariés protégés
- Les salariés malades
- Les salariés en différend avec l'employeur
- Les salariés dont l'emploi est économiquement menacé
 - Cas pratiques et analyse de décisions juridictionnelles

La rupture conventionnelle et le règlement des clauses initiales du contrat de travail

- Clauses de non concurrence
- Clauses diverses

La rupture conventionnelle et l'intégrité du consentement

- Vices du consentement
- Conséquences

Transiger après une rupture conventionnelle

Réflexions sur le montant de l'indemnité

Conséquences juridiques, fiscales et sociales



0 jour

prix par participant

0 €^{HT}

code formation : DS04

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Nombreux cas pratiques et analyses de décisions juridictionnelles

POUR QUI ?

- Responsables des ressources humaines

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui ☐ Non ☐

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)