Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

Déléguer et responsabiliser

Cette formation vous permettra de découvrir, en situation, les principes clés et les étapes d'une délégation réussie.

OBJECTIFS

- Intégrer la délégation dans son processus managérial
- Mettre en œuvre des techniques de délégations rigoureuses et efficaces
- Créer les conditions favorables pour responsabiliser les collaborateurs
- Assurer un niveau de suivi adapté

PROGRAMME

Utiliser la délégation comme outil de management

- Distinguer le "faire" et le "faire-faire"
- Clarifier le rôle du manager : compétences techniques versus compétences managériales
- Intégrer les "faire-faire" dans son approche managériale globale
- Apprendre à conserver le pouvoir tout en sachant déléguer
- Déléguer pour responsabiliser et impliquer son équipe

Comprendre les enjeux et les freins de la délégation

- Découvrir les différents objectifs de la délégation
- Connaître les enjeux et les limites de la délégation
- Clarifier son approche personnelle de la délégation
- Identifier ses freins à déléguer
- Comprendre les conditions de réussite de la délégation

Identifier les points clés de la délégation

- Définir quoi déléguer
- A qui ?
- Dans quelles conditions ?
- Pour quel résultat ?
- Définir un objectif clair et le plan d'action qui en découle

Mener un entretien de délégation

- Connaître les étapes clés de l'entretien
- Expliquer et valoriser la délégation
- Montrer l'intérêt et le bénéfice de cette nouvelle responsabilité pour le collaborateur
- Définir le cadre de la délégation et les modalités de réussite
- Obtenir une adhésion sincère du collaborateur
- Définir les points d'étape

Organiser le suivi de la délégation

- Utiliser les outils de suivi de l'action
- Savoir quand et comment organiser le suivi en fonction du niveau de responsabilité déléguée
- Mener un entretien de suivi de délégation

2 jours

prix par participant
1 490 €HT
code formation : MA25

option restauration
18 € par jour

PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Nombreuses mises en situation

POUR QUI ?

- Tout encadrant d'équipe
- Chefs de projet

PRÉ-REQUIS

- Expérience en management
- Bonne connaissance des fondamentaux du management

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

© 2025. Tanit Formation

L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE / FORMATION

Intitulé
Code
Date
Lieu
Prix HT
+ TVA (taux en vigueur de 20%)
Prix TTC
Nombre de repas
Prix total des repas

ENTREPRISE

Raison sociale
N° SIRET
N° TVA
Effectif
Adresse
Tél.
Fax.

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaitre sur votre facture ?
Oui ☐ Non ☐
Si oui, numéro

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?
Oui ☐ Non ☐
Numéro de prise en Charge
Adresse de votre OPCA

RÉGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom
Prénom
Date
Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

© 2025. Tanit Formation