

Acquérir les fondamentaux de la conduite de projet

Acquérir les fondamentaux et points clés pour mettre en route un projet.
Recommandation pour une mise en œuvre opérationnelle optimale de la démarche projet.

OBJECTIFS

- Repérer les fondamentaux de la démarche projet et ses principes clés
- Préciser la méthodologie et explorer les principaux outils de conduite projet
- Identifier les différents acteurs et leur rôle dans la réussite du projet

PROGRAMME

Les fondamentaux de la démarche projet et ses principes clés

- Définition et caractéristiques d'un projet
- Distinction entre gestion de projet / management de projet / management par projet
- Les niveaux de pilotage au sein d'un projet
- Les types de structures pour manager les projets

La méthodologie de conduite de projet et ses principaux outils

- La définition et le cadrage du projet :
 - Expression des besoins, étude d'opportunité, cahier des charges
- La planification du projet :
 - L'organigramme des activités et tâches
 - Le planning de Gantt
 - Le plan de communication
 - Le budget
- Le suivi et l'évaluation du projet
 - Le tableau de bord de suivi de projet
 - Les critères d'évaluation et l'analyse des écarts
 - La valorisation et la promotion du projet

La vie du projet et ses acteurs

- Le rôle du chef de projet
- La constitution d'une équipe performante et la distribution des rôles
- Les compétences nécessaires au management de projet :
 - L'animation de projet
 - La gestion de transversalité
- La communication autour du projet

2 jours

prix par participant

1 490 €^{HT}

code formation : MA20

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Pédagogie centrée sur les besoins et attentes des participants
- Principaux réflexes et bonnes pratiques pour faciliter le transfert immédiat dans son contexte professionnel

POUR QUI ?

- Managers
- Cadres opérationnels et fonctionnels
- Toute personne susceptible de gérer des projets dans son entreprise

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2024
- 21-22 mai 2024
- 24-25 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 28-29 oct. 2024
- 25-26 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.