

## E-mail en allemand, niveau confirmé

Cette formation vous apportera la maîtrise des subtilités pour améliorer l'impact de vos e-mails en allemand dans tous les contextes professionnels.

### OBJECTIFS

- Connaître les finesses de la rédaction en Allemand d' e-mails professionnels

### PROGRAMME

#### REDIGER L'OBJET DE L'EMAIL DE MANIÈRE EFFICACE :

- Rédiger un objet de manière efficace
- S'appuyer sur les mots clés du message du mail rédiger l'objet et interpeller son destinataire

#### COMPOSER LE CORPS DE L'EMAIL

- Introduire le message du mail de façon très concise, selon le type de message : première prise de contact, pour réponse, pour information, pour faire agir, ...
- Utiliser le niveau de langage approprié
- Privilégier les phrases courtes

#### UTILISER LES FORMULES DE POLITESSE ADÉQUATES

- Savoir adresser son email, selon le degré de proximité avec son interlocuteur
- Savoir saluer son interlocuteur
- Savoir conclure de façon cordiale et professionnelle

#### JOINDRE UN DOCUMENT

- Introduire la pièce jointe avec une formule adéquat

## 2 jours

prix par participant

**840 €HT**

code formation : LA55

option restauration

**18 €** par jour



PRESENTIEL

### LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum
- Outils interactifs de formation (jeux de rôle, mises en situation...)
- Supports audio et vidéo
- Intervenants bilingues
- Remise d'un lexique

### POUR QUI ?

- Assistant(e)s, manager, chef de projet, ...

### PRÉ-REQUIS

- Niveau requis : Niveau B1, selon l'échelle européenne des niveaux

### SESSIONS

#### Paris

- 22-23 avr. 2024
- 21-22 mai 2024
- 24-25 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 28-29 oct. 2024
- 25-26 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**

**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337**

**BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*