

Gestion des situations difficiles

Cette formation à la gestion des situations difficiles vous apportera toutes les clefs pour maîtriser vos émotions, développer votre communication, résoudre les litiges.

OBJECTIFS

- Savoir identifier la source des situations de conflits
- Gérer ses émotions et prendre du recul
- Savoir désamorcer ces situations difficiles en toute sérénité

PROGRAMME

Détecter un conflit

- Décrypter les caractéristiques et les origines d'un conflit
- Analyser la situation : utiliser la technique du SCORE
- Comprendre les différentes attitudes : les postions de vie

Maîtriser ses émotions

- Cerner ses différentes émotions : l'impact des valeurs
- Comprendre les émotions des autres
- Apprendre à gérer ses émotions, utiliser ses ressources internes : l'ancrage
- S'entraîner à gérer ses émotions : mises en situation professionnelles reconstituées

Comprendre les impacts de sa communication

- Analyser les impacts de la communication
 - > Cas pratiques
- Construire une communication adaptée : test et plan de développement de sa communication
- Prendre du recul : la métaposition

Gérer une situation de conflit interne

- Prévenir les altercations internes
- Savoir répondre aux critiques et aux reproches : intégrer les feedback
- Trouver un terrain d'entente : la rationalité
- Mettre un terme au conflit : savoir négocier

Elaboration du plan d'action personnel de mise en application

 **2 jours**

prix par participant

1 490 €^{HT}

code formation : MA15

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Mind Mapping, les origines des conflits
- Programmation Neuro Linguistique : le SCORE, ancrage de ressource
- Analyse transactionnelle : comprendre son lode de communication

POUR QUI ?

- Managers

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2024
- 21-22 mai 2024
- 24-25 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 28-29 oct. 2024
- 25-26 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non
Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non
Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.