

Approche décisionnelle avec excel 2013/2016 (power pivot - power vue - power maps) (expert)

Microsoft Power BI permet aux utilisateurs d'être complètement autonomes à chaque étape de la création de leurs analyses et tableaux de bord, de la récupération et consolidation de plusieurs sources de données à la définition de modèles et calculs métier.

OBJECTIFS

- Réaliser des analyses avancées pour tirer le maximum de vos données.

PROGRAMME

L'informatique décisionnelle

- Fonctions essentielles
- Entrepôts de données
- Notion de cube

A qui s'adresse Power BI ?

Pourquoi utiliser Power BI ?

Power Query

- Définition
- Installation de l'Add-In
- Importer des données de différentes sources
 - > A partir d'une source publique
 - > A partir d'un fichier (Excel, csv,...)
 - > A partir de la base de données (Access,...)
 - > A partir d'autres sources (flux OData,...)
- Transformer des données dans l'Editeur de requête
 - > Mettre en forme (fractionner 1 colonne, modifier le type de données, transposer)
 - > Actualiser
 - > Filtrer / trier
 - > Grouper des lignes
 - > Insérer une colonne personnalisée
 - > Agréger les données d'une colonne
- Combiner plusieurs requêtes
 - > En fusionnant
 - > En ajoutant
- > Réalisation d'un TP reprenant les notions d'importation, de transformation et de combinaison de données

Power Pivot

- Définition
- Se connecter aux sources de données

0 jour

prix par participant

0 €HT

code formation : IN288

option restauration

18 € par jour



NOUVEAU

LES + TANIT FORMATION

- Remise d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier
- Mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe
- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux dirigés réalisés par le stagiaire
- Formateur professionnel de l'informatique et de la pédagogie (compétences techniques et pédagogiques certifiées)
- Formation dans une salle équipée d'une solution de visio-conférence dans le cas des formations suivies "présentiel à distance"
- Le nombre de stagiaires peut varier de 5 à 6 personnes en moyenne, ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

POUR QUI ?

- Analystes
- Consultants
- Chefs de projets
- Développeurs

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser Excel 2013

SESSIONS

- > Les tables liées
- Le Modèle de données
 - > A quoi sert un modèle de données
 - > Créer des relations
 - > Créer des hiérarchies
- Exploiter ses données
 - > Tableau croisé dynamique
 - > Filtrages des données
 - > Graphique dynamique
- Calculs et Traitement dans le cube OLAP
 - > Champs calculés
 - > Indicateurs de performance clé (KPI)
- Utiliser les formules Power Pivot
 - > Introduction au langage DAX (Data Analysis Expressions) : les fonctions filtre (calculate, related,...), les fonctions texte (concatenate, trim, lower,...), les fonctions date et heure (DatesBetween, day,...)
 - > Notions de contexte (de ligne, de filtre)
 - > Réalisation d'un TP reprenant les notions de relation entre les tables, d'exploitation et de calculs de données

Power View

- Définition
- Créer des rapports graphiques
 - > Convertir une table en graphique (secteurs, à bulles,...)
 - > Choisir un thème (Police, arrière-plan,...)
 - > Insérer de nouvelles vues
 - > Présenter les données avec les mosaïques
 - > Mettre en place des segments
 - > Agréger des champs numériques
 - > Créer des rapports multi-vues
- > Réalisation d'un TP reprenant les notions de création de rapport visuel et graphique

Power Map

- Définition
- Installation de l'Add-in
- Créer une visite guidée
 - > Ajouter une scène
- Modifier l'apparence de la carte
 - > Thème
 - > Etiquette de carte
 - > Carte plane
- Explorer les données géographiques et temporelles
 - > Chronologie
 - > Date & Heure
- Exporter la carte Power Map vers une vidéo ou vers une autre application (Outil Capture d'écran)
- Réalisation d'un TP reprenant les notions de géolocalisation des données

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)