

## Réussir sa prise de fonction de manager

Cette formation management vous permettra d'aborder vos nouvelles responsabilités d'encadrement. Posséder les outils clés et acquérir les bons réflexes, pour réussir dans votre première fonction de manager.

### OBJECTIFS

- Se situer dans son rôle de responsable d'équipe
- Réussir son intégration et la prise en main de sa nouvelle équipe
- Adapter son style de management à l'équipe
- Pratiquer les techniques essentielles de pilotage et d'animation

### PROGRAMME

#### Définir son rôle de manager

- Missions, responsabilités, compétences
- Le fonctionnement de l'autorité et le positionnement hiérarchique
- Les 5 dimensions du management
- La cartographie d'action du manager

#### Réussir sa prise de contact avec l'équipe

- Analyser son environnement et évaluer sa marge de manœuvre
- Les points à questionner avec sa hiérarchie pour exercer sa responsabilité
- Recueillir l'information :
  - > Connaître ses collaborateurs et leurs attentes, déceler les résistances
  - > Préparer et animer sa première réunion

#### Se positionner et affirmer son nouveau rôle de manager

- S'intégrer et prendre en main l'équipe, une démarche de clarté
- Définir les "règles du jeu" pour engager un travail collaboratif
- Réussir les premiers entretiens individuels : pratiquer l'écoute active
- Se positionner face à ses collaborateurs et gérer les situations délicates : anciens collègues, écarts de génération, experts ...

#### Adapter son style de management à l'équipe

- Auto-diagnostic de son style de management
- Adapter son style au contexte et à l'autonomie de l'équipe
- L'impact de son style de management sur l'équipe

#### Animer et piloter son équipe au quotidien

- Agir sur la motivation : définitions et repères
- Structurer et dynamiser une équipe : conjuguer cohésion et autonomie
- Piloter l'activité : fixer les objectifs, planifier, organiser et répartir, contrôler

#### Bâtir son plan d'actions individuel

- Définir ses objectifs et les rendre "SMART"
- Valider son plan d'actions en session

 **2 jours**

prix par participant

**1 490 € HT**

code formation : MA05

option restauration

**18 €** par jour



CYCLE



PRESENTIEL

### LES + TANIT FORMATION

- Analyse des pratiques managériales à travers des mises en situation et jeux de rôles
- Plan d'actions personnalisé

### POUR QUI ?

- Responsables d'équipe nouvellement nommés et n'ayant pas d'expérience de management

### PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

### SESSIONS

#### Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

**STAGE / FORMATION**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

**ENTREPRISE**

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

**Responsable Formation**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTS**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**FACTURATION / FINANCEMENT**

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*

**RÈGLEMENT**

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)