

## Développer sa communication interne

Cette formation à la communication interne vous apportera des repères pour mener au mieux votre stratégie et les actions de communication internes les plus appropriées aux besoins de l'entreprise et de ses collaborateurs.

### OBJECTIFS

- Elaborer un plan de communication interne en adéquation avec les besoins de votre entreprise
- Concevoir de nouveaux dispositifs de communication et choisir de nouveaux outils
- Créer et animer des réseaux de communicants internes

### PROGRAMME

#### Identifier les grands principes, les missions et les objectifs de la communication

- Les fondamentaux de la communication interne : enjeux, objectifs, limites, acteurs et relais
- Communication interne/ communication externe: définition, complémentarité et limites

#### Auditer le dispositif de communication interne de l'entreprise

- Recenser l'ensemble des ressources de communication
- Identifier les sources, les circuits, les délais
- Evaluer l'efficacité des dispositifs et des outils
- Recueillir les attentes et les besoins des salariés
- Distinguer les problématiques d'organisation, de management et de communication

#### Concevoir un nouveau dispositif de communication

- Concevoir la nouvelle architecture de communication
- Créer de nouveaux outils, faire évoluer l'existant
- Définir une stratégie relationnelle du collaborateur au manager
- Prendre en compte la Responsabilité Sociétale des Entreprises dans l'élaboration de son plan de communication externe

#### Définir le mode de fonctionnement et les outils de pilotage

- Organiser ou réorganiser le service communication
- Choisir, mettre en place et animer des réseaux de correspondants et de webmasters.: profil, rôle, périmètre d'action, charte de bon fonctionnement
- S'appuyer sur la ligne managériale via le réseau des managers: leviers et freins
- Elaborer les outils de pilotage et d'évaluation
- Définir les budgets

#### Concevoir un plan de communication au service de la stratégie de l'entreprise

- Bâtir Définir les thèmes et les actions
- Segmenter les cibles et définir les objectifs

 **2 jours**

prix par participant

**1 845 €<sup>HT</sup>**

code formation : CE06

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

### LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Nombreuses mises en situation

### POUR QUI ?

- Responsables et chargés de communication interne, DRH
- Toute personne en charge de la communication interne dans son organisation

### PRÉ-REQUIS

- Connaître les fondamentaux de la communication interne

### SESSIONS

#### Paris

- 8-9 avr. 2024
- 13-14 mai 2024
- 17-18 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 7-8 oct. 2024
- 18-19 nov. 2024
- 2-3 déc. 2024

- Formaliser son plan de communication. Réaliser ou faire réaliser les outils

## **Maîtriser les outils de communication pour motiver en interne**

- Concevoir et animer des publications internes
- Développer des réseaux sociaux internes
- Mettre en œuvre des dispositifs d'écoute
- Concevoir et faire vivre des dispositifs d'échange, de dialogue et de participation
- Utiliser toutes les ressources: créer et animer un réseau de communicants internes, choisir et piloter les prestataires extérieurs
- Suivre ses actions et le budget prévisionnel dans une démarche d'amélioration continue : tableau de bord et reporting interne

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il  
apparaître sur votre facture ?

Oui  Non

Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**

**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337**

**BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*