Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

L'anglais du secrétariat médical (atelier)

Cette formation à l'anglais des secrétariat médicaux vous apportera la maîtrise des savoirs clés pour mener à bien vos échanges professionnels avec des patients anglophones. Maitrisant la terminologie de votre domaine, vous serez à l'aise dans tout contact professionnel étranger. Nos formations peuvent se décliner en intra, en individuel, en séances espacées, à distance, selon vos besoins.

OBJECTIFS

- Enrichir le vocabulaire spécifique à votre domaine.
- Etoffer vos méthodes de communication.
- Perfectionner vos interventions professionnelles en anglais

PROGRAMME

L'accueil et la prise en charge du patient : premier maillon de la chaîne de soin

- Accueillir le patient : les mots de l'accueil pour rassurer, les formules de politesse, …
- Remplir les formalités administratives et savoir poser les bonnes questions, reformuler
- Prendre les rendez-vous (par téléphone et en face à face) : maîtriser les dates et s'assurer de la bonne compréhension du patient, savoir prendre les coordonnées
- Informer le patient sur les démarches administratives de manière claire, savoir expliquer les modalités
- Connaître le vocabulaire lié aux structures de l'établissement

Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Construction de phrases aux formes interrogative, affirmative et négative – Termes techniques liés au secteur du secrétariat médical– Données numériques – Élocution, intonation, accent de phrase travaillés pour faire passer le sens voulu

> Exercices à partir de cas pratiques, jeux de rôle en face à face et au téléphone

Savoir utiliser les différentes lexiques du champ médical qui concerne le patient

- Donner des consignes avant un examen/ intervention chirurgicale
- Orienter, rassurer,
- les phrases type pour l'orthodontie et le dentiste
- Les phrases types pour l'oncologie
- Les phrases et expressions courantes
- Le temps, les nombres, le corps humain, …

Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Aspects du présent, passé, futur et conditionnel – Vocabulaire spécifique lié à votre métier de secrétaire médical(e)- Termes décrivant les objets, évènements relatifs au contexte professionnel – Élocution, accent, débit pour développer la fluidité verbale

> Mises en situation, jeux de rôle, exercices audio et vidéo

Évaluation des acquis

-
- Test de connaissances et exercice oral sur le thème de la formation
-

1 jour

prix par participant
480 €HT
code formation : LA17

option restauration
18 € par jour

PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum de même niveau
- Outils interactifs de formation/Jeux de rôle
- Intervenants natifs anglophones et spécialistes du domaines
- Remise d'un lexique sur l'anglais du secrétariat médical

POUR QUI ?

- Toutes personnes travaillant dans les métiers du secrétariat médical

PRÉ-REQUIS

- Avoir un niveau B1 (Intermédiaire) correspondant au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues conseillé

SESSIONS

Paris

- 22 avr. 2025
- 21 mai 2025
- 24 juin 2025
- 23 sept. 2025
- 28 oct. 2025
- 25 nov. 2025
- 9 déc. 2025

© 2025. Tanit Formation

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

- Remise du bilan personnalisé
  - Remise du lexique : L'anglais du secrétariat médical

Certification : TOEIC® (Passage du test) Passez les épreuves du TOEIC® (Test Of English for International Communication) . Le code CPF est le 131204. Voir nos formations : Préparer et passer le TOIEC Formule express Intensive LA02

© 2025. Tanit Formation

L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE / FORMATION

Intitulé
Code
Date
Lieu
Prix HT
+ TVA (taux en vigueur de 20%)
Prix TTC
Nombre de repas
Prix total des repas

ENTREPRISE

Raison sociale
N° SIRET
N° TVA
Effectif
Adresse
Tél.
Fax.

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaitre sur votre facture ?
Oui ☐ Non ☐
Si oui, numéro

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?
Oui ☐ Non ☐
Numéro de prise en Charge
Adresse de votre OPCA

RÉGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom
Prénom
Date
Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

© 2025. Tanit Formation