

Assumer efficacement le rôle de chef de projet occasionnel

Cette formation vous procurera toutes les clés indispensables pour piloter efficacement un projet et animer son équipe, en particulier lorsque cette responsabilité vous est confiée en complément de votre activité courante.

OBJECTIFS

- Maîtriser les méthodes et outils clés pour conduire efficacement chaque étape d'un projet.
- Assurer l'adhésion et la cohésion de tous les acteurs du projet.
- Suivre et gérer au quotidien le projet et son équipe.

PROGRAMME

Clarifier la notion de projet

- > Réflexion collective, échanges d'expériences

Clarifier la notion de management de projet

- > REX et échanges entre et avec les participants

S'imprégner des rôles et responsabilités du chef de projet

- > Échanges d'expérience, ateliers de réflexion

Mettre en œuvre la démarche générale d'un projet

- > Réflexion collective sur les outils associés à chaque phase

Initialiser le projet

- > Mises en situation sur chaque élément de la phase 1 à partir d'un cas concret servant de fil conducteur tout au long de la formation

Organiser, planifier le projet

- Répondre à la question : que faire ?
 - > Créer l'OT/WBS du projet « fil rouge »
- Répondre à la question : avec qui ? Qui fait quoi ?
 - > Jeux de rôles, rédaction d'une fiche de tâche, élaboration de la matrice RACI
- Répondre à la question : dans quel ordre ?
 - > Créer le réseau PERT du projet fil rouge
- Répondre à la question : quand ? A quel moment dans le projet ?
 - > Créer le Gantt du projet fil rouge
- Répondre à la question : avec quels moyens (financiers, techniques, humains,...) ?
 - > Construire le budget prévisionnel du projet fil rouge
- Répondre à la question : avec quels risques ?
 - > Construire tableau des risques du projet fil rouge
- Répondre à la question : selon quelles règles ? Comment fonctionner ?
 - > Définir les règles de fonctionnement du projet fil rouge et établir le plan de communication

Piloter le projet au quotidien

2 jours

prix par participant

1 490 €^{HT}

code formation : MP01

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Une pédagogie interactive et participative
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique : étude de cas, exercices, simulations et jeux de rôles permettent d'expérimenter concrètement les phases, méthodes et outils de la conduite de projet.
- Fourniture d'une « boîte à outils » immédiatement opérationnelle

POUR QUI ?

- Toute personne chargée de mener à bien un projet, de façon occasionnelle ou régulière.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 17-18 avr. 2025
- 22-23 mai 2025
- 26-27 juin 2025
- 25-26 sept. 2025
- 29-30 oct. 2025
- 17-18 nov. 2025
- 11-12 déc. 2025

- Fédérer / motiver / animer l'équipe projet
 - Tests de profils : styles de communication – assertivité
- Prévenir et gérer les situations délicates
 - Gérer un conflit et mettre en place une stratégie de négociation dans le cadre du projet fil rouge
- Suivre l'avancement du projet - Les réunions de projet
 - Simulations de différentes réunions. Échanges entre et avec les participants
- Suivre l'avancement du projet - Les tableaux de bord du projet
 - Suivi du projet fil rouge à l'aide de tableaux de bord et des outils élaborés précédemment

Clôre le projet

- Réunion de clôture du projet fil rouge
- Rédaction par chaque participant d'un rapport des leçons tirées de la formation et des bonnes pratiques apprises

Connaître Les différentes méthodes de gestion de projet – Choisir la plus adaptée à son projet

Maîtriser les outils informatiques de gestion de projet

Plan d'action personnel

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)