Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

L'assistant achats, outils et méthodes

Cette formation, riche en expérimentation, vous permettra d'acquérir rapidement les outils et méthodes pour assurer pleinement votre rôle d'assistant achats.

OBJECTIFS

- Acquérir la méthodologie du suivi des achats
- Maîtriser les outils de gestion des achats
- Etre autonome
- Etre capable de prendre en charge des achats

PROGRAMME

Le rôle de l'assistant achats

- Se positionner dans l'organisation achats
- Connaître son environnement, les responsabilités et les enjeux du poste
- Savoir s'organiser et gérer son temps avec l'acheteur

Gérer les fournisseurs

- Classer la documentation fournisseurs
- Utiliser et faire vivre la base fournisseurs
- Rechercher des nouveaux fournisseurs
- Utiliser efficacement les sources d'informations types internet et autres

Préparer les appels d'offres

- Rassembler tous les documents nécessaires à la consultation fournisseur
- Rédiger l'appel d'offre
- Réceptionner et dépouiller les offres fournisseurs
- Elaborer un tableau d'analyse des offres

Traitement des commandes

- Connaître les différents types d'engagements
- Rassembler toutes les informations importantes et rédiger la commande
- Contacter le fournisseur pour obtenir des informations complémentaires

Assurer le suivi des achats

- Gérer le retour des accusés de réception de commande
- Veiller au respect des délais et organiser les relances auprès des fournisseurs
- Contrôler les réceptions de produits ou prestations
- Gérer les factures
- Agir en cas de litiges : quand et comment
- Tenir à jour les tableau de bord achats et les diffuser

2 jours

prix par participant
1 460 €HT
code formation : AS02

option restauration
18 € par jour

PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Mises en situation (ex : entretien tél avec un fournisseur, …)
- Nombreux exercices pratiques (appels d'offre, commande, analyse portefeuille…)

POUR QUI ?

- Assistants achats débutants, approvisionneur et collaborateur en charge des achats

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 1-2 avr. 2025
- 15-16 mai 2025
- 10-11 juin 2025
- 18-19 sept. 2025
- 16-17 oct. 2025
- 13-14 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

© 2025. Tanit Formation

L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE / FORMATION

Intitulé
Code
Date
Lieu
Prix HT
+ TVA (taux en vigueur de 20%)
Prix TTC
Nombre de repas
Prix total des repas

ENTREPRISE

Raison sociale
N° SIRET
N° TVA
Effectif
Adresse
Tél.
Fax.

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaitre sur votre facture ?
Oui ☐ Non ☐
Si oui, numéro

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?
Oui ☐ Non ☐
Numéro de prise en Charge
Adresse de votre OPCA

RÉGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom
Prénom
Date
Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

© 2025. Tanit Formation