

## Renforcer l'impact de vos écrits professionnels

Comment être plus à l'aise dans vos écrits ? Comment oser et innover pour renforcer vos messages ? Cette formation s'appuie sur des techniques éprouvées qui vous permettront en travaillant sur vos propres écrits, d'être plus clair, persuasif et d'emporter l'adhésion de vos lecteurs. Elle se déroule sous forme d'ateliers.

### OBJECTIFS

- Découvrir ou redécouvrir le plaisir d'écrire pour des écrits efficaces
- Construire son message de manière synthétique et percutante
- Adapter son style aux circonstances et aux enjeux

### PROGRAMME

#### Atelier 1 : Lever ses freins à l'écrit

- Identifier ses freins à l'écrit pour mieux les maîtriser
- Prendre en compte les enjeux des écrits (pour qui et pour quoi j'écris ?)
- Les techniques pour éviter la page blanche et se mobiliser
  - > Entraînement à partir de cas du groupe et conseils individualisés

#### Atelier 2 : Du message clé au plan détaillé

- Déterminer le ou les messages essentiels
- Associer les informations clés qui en découlent
- Relier les informations clés entre elles
- Hiérarchiser les informations
- Techniques de plans pour composer ses écrits
  - > Entraînement

#### Atelier 3 : Renforcer l'impact de votre style !

- Faire le point sur la "lisibilité" de son style, au service du message à faire passer
- Appliquer les critères de la lisibilité et les techniques de l'écriture journalistique :
  - > Chasser les mots inutiles
  - > Révéler des verbes dynamiques
  - > Commencer par l'information importante
  - > Choisir le mot juste
  - > Savoir adapter son style aux enjeux de la communication
- > Entraînement

#### Atelier 4 : Savoir évaluer ses écrits et réécrire

- Prendre du recul sur ses écrits : technique de relecture pour évaluer ses écrits
- Techniques de réécriture pour toucher juste
  - > Entraînement et relecture en groupe pour apprécier l'impact de ses écrits, réécriture

A l'issue de la formation, chacun repart avec un texte réécrit ou élaboré. Plan d'action et conseils individualisés pour poursuivre sa progression. Le suivi de la formation : 1 à 3 textes écrits adressés au formateur de retour dans leur quotidien, pour accompagner les personnes dans la réalisation de leur plan d'action.

 **2 jours**

prix par participant

**1 460 €HT**

code formation : EC05

option restauration

**18 €** par jour



PRESENTIEL



CLASSE VIRTUELLE

### LES + TANIT FORMATION

- Ateliers d'écriture en individuel et en groupe
- Formation ludique : alternance créativité et écrits professionnels

### POUR QUI ?

- Toute personne qui souhaite gagner en efficacité dans ses écrits professionnels

### PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

### SESSIONS

#### Paris

- 8-9 avr. 2025
- 13-14 mai 2025
- 17-18 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 7-8 oct. 2025
- 18-19 nov. 2025
- 2-3 déc. 2025

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non

Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**

**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337**

**BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.