

## Communiquer par e-mails

Comment mieux communiquer par email tant en interne qu'en externe pour gagner du temps, améliorer l'impact de son message, dans un état d'esprit constructif.

### OBJECTIFS

- Communiquer à bon escient par email
- Gagner en impact dans la rédaction des emails

### PROGRAMME

#### Faire le point sur sa communication par email

- Analyse de ses emails (sous forme d'ateliers)
  - > La situation de communication
  - > L'objectif poursuivi
  - > Les effets générés
  - > La pertinence du choix de la communication par email
  - > Style, ton, structure, vocabulaire, clarté du message

#### Rechercher l'efficacité

- Les spécificités de la communication par email
- Vices et vertus de la communication par email
- La complexité de l'acte d'écrire
- L'adéquation entre objectif / cible / moyen mobilisé et analyse des risques

#### Maîtriser sa communication

- Structurer ses écrits en vue de l'objectif à atteindre
- Prendre en compte la dimension émotionnelle de l'écrit
- Ajuster son ton
- Soigner son style et son vocabulaire
  - > Les apports de l'écrit journalistique
  - > Les critères de lisibilité
- Rédiger les objets comme des titres
- Les formules de politesse

#### Faire le point : plan d'action

 **1 jour**

prix par participant

**750 €HT**

code formation : EC02

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

#### LES + TANIT FORMATION

- Formation centrée sur l'entraînement
- Travail sur les documents des participants ou sur des sujets qu'ils ont à traiter
- Suivi proposé pour mesurer et accompagner sa progression

#### POUR QUI ?

- Toute personne souhaitant optimiser sa communication par emails

#### PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

#### SESSIONS

##### Paris

- 8 avr. 2025
- 13 mai 2025
- 17 juin 2025
- 23 sept. 2025
- 7 oct. 2025
- 18 nov. 2025
- 2 déc. 2025

**STAGE / FORMATION**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

**ENTREPRISE**

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

**Responsable Formation**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTS**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**FACTURATION / FINANCEMENT**

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*

**RÈGLEMENT**

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)