

## Maîtriser l'injonction de payer

L'injonction de payer est la procédure judiciaire la plus simple et la moins coûteuse pour obtenir la condamnation de son débiteur. Elle ne nécessite ni le recours à un avocat, ni la présentation à l'audience du Tribunal. Néanmoins, des fondamentaux juridiques et pratiques sont à maîtriser pour mener efficacement cette procédure.

### OBJECTIFS

- Connaître le contexte et les interlocuteurs de l'injonction de payer
- Savoir constituer son dossier et remplir la requête adressée au Tribunal
- Maîtriser les suites du dépôt et les incidents éventuels liés à la procédure

### PROGRAMME

#### Etude générale de la procédure d'injonction de payer

- Déroulé de la procédure
- Le Tribunal compétence
- Rôle et compétence de l'Huissier de justice

#### La requête en injonction de payer

- Les dossiers à constituer
- La rédaction de la requête
- Bilan
  - > Mise en pratique

#### La décision du Tribunal

- La démarche à suivre en cas d'ordonnance favorable
- Trancher en cas de décision partielle
- Les recours en cas de rejet

#### Les incidents de la procédure

- La contestation du débiteur : l'opposition
- Le positionnement en tant que créancier / demandeur
- Le recours auprès du juge de l'exécution

 **1 jour**

prix par participant

**740 €HT**

code formation : GF21

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

### POUR QUI ?

- Credit management
- Chargés de recouvrement
- Personnels des services juridiques, comptables, administratifs et financiers

### PRÉ-REQUIS

- Connaissance juridique ou avoir suivi la formation "Maîtriser votre recouvrement judiciaire"

### SESSIONS

#### Paris

- 22 avr. 2024
- 21 mai 2024
- 24 juin 2024
- 23 sept. 2024
- 28 oct. 2024
- 25 nov. 2024
- 9 déc. 2024

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il  
apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non   
Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337** BIC : CMCIFRPP

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*