

## Perfectionnement à la gestion d'entreprise pour managers

Comment acquérir les réflexes pour une bonne gestion et sécuriser l'équilibre économique de son entreprise ou de son entité ? Cette formation pratique, à partir d'exemples concrets, et de vos propres cas vous permettront de mieux piloter votre activité.

### OBJECTIFS

- Comprendre les principes économiques derrière les rapports de gestion classiques : compte de résultat, bilan, tableau de flux de trésorerie
- Acquérir les réflexes de bonne gestion pour sécuriser l'équilibre économique de son entreprise ou son entité

### PROGRAMME

#### Situer l'entreprise dans son environnement économique et juridique

#### Comprendre le rôle et l'utilité des différents maillons de la chaîne comptable

- Connaître les principes sous-jacents de la comptabilité générale
- Découvrir la chaîne comptable : journaux, comptes en T, grand livre, balance
- Comprendre les postes du bilan comptable
- Comprendre les postes du compte de résultat comptable

#### Passer de la comptabilité générale à la comptabilité analytique pour mieux piloter les marges de l'entreprise

- Traduire les charges comptables en coûts d'exploitation
- Savoir interpréter un compte de résultat analytique et les soldes intermédiaires de gestion : valeur ajoutée, EBE, résultat d'exploitation, résultat financier....
  - > Etudier et comparer les comptes de résultat de deux sociétés différentes et tâcher de déterminer leur secteur d'activité.

#### Utiliser la comptabilité analytique dans la prise de décision opérationnelle

- Apprécier les différents modes de calcul des coûts de revient
- Analyser les marges
- Déterminer le seuil de rentabilité et le point mort de l'entreprise
- Savoir évaluer ses stocks selon les méthodes reconnues (FIFO, LIFO, Coût unitaire moyen pondéré)
  - > Analyse du résultat d'exploitation et calcul du seuil de rentabilité d'une entreprise industrielle selon la méthode analytique

#### Donner un cadre à ses objectifs grâce à la démarche budgétaire

- Décliner les objectifs de long terme en objectifs de court terme
- Identifier les ressources nécessaires à leur mise en œuvre
- Chiffrer les ressources et les coûts



## 3 jours

prix par participant

**1 890 € HT**

code formation : GF10

option restauration

**18 €** par jour



PRESENTIEL

### LES + TANIT FORMATION

- Une progression logique des différents concepts, systématiquement illustrés par des exemples concrets et des cas pratiques

### POUR QUI ?

- Manager d'entité
- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Toute personne désirant se perfectionner aux principes de gestion d'une entreprise

### PRÉ-REQUIS

- Cette formation s'adresse aux personnes ayant déjà un peu d'expérience en gestion

### SESSIONS

#### Paris

- 22-23-24 avr. 2025
- 21-22-23 mai 2025
- 24-25-26 juin 2025
- 23-24-25 sept. 2025
- 28-29-30 oct. 2025
- 25-26-27 nov. 2025
- 9-10-11 déc. 2025

- Utiliser le budget comme un outil de pilotage de l'activité
  - > Exercice et cas pratiques

### **Assurer le financement équilibré de ses activités**

- Le choix des sources de financement
- Les ratios clés d'équilibre financier

### **S'approprier les principes clés de la gestion du cash, « fluide vital » de l'entreprise**

- Comprendre la logique de construction d'un tableau de flux de trésorerie
- Identifier les composantes clés des flux de trésorerie d'exploitation: CAF et BFR
  - > Construire un tableau simplifié de flux de trésorerie d'une entreprise et émettre un diagnostic financier
- Maîtriser le besoin en fond de roulement (BFR) : savoir l'analyser et identifier les leviers d'amélioration
  - > Analyser le BFR d'une entreprise et proposer des actions d'amélioration

**STAGE / FORMATION**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

**ENTREPRISE**

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

**Responsable Formation**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTS**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**FACTURATION / FINANCEMENT**

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*

**RÈGLEMENT**

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)