

## Établir un reporting de gestion efficace et impactant

Cette formation fournit aux participants une méthodologie efficace pour élaborer un reporting de gestion à forte valeur ajoutée et dans un minimum de temps.

### OBJECTIFS

- Identifier les qualités et les conditions d'un reporting impactant
- S'approprier les méthodes de présentation des résultats qui font mouche
- Découvrir les fonctionnalités avancées d'excel pour améliorer la productivité, la fiabilité et la présentation des résultats sur excel
- Découvrir les apports de la balanced scorecard pour votre reporting

### PROGRAMME

#### Répondre aux besoins du management

- Comprendre les enjeux des managers
- Prendre en compte les différents modes d'assimilation de l'information

#### Mettre le reporting de gestion au service de la stratégie de l'entreprise

- Définir les indicateurs clés et les périodes présentées
- Faire "parler" les chiffres : ils racontent une histoire, laquelle ?

#### Mettre en place les conditions d'un reporting impactant

- Gérer et anticiper les attentes des managers : calendrier de reporting, échéancier des éléments d'information
- Mettre en place les processus pour assurer la fiabilité, la rapidité et le respect des délais
- Partager son temps intelligemment entre production et analyse
- Diffuser l'information selon un ordonnancement bien pensé pour maximiser son impact
- Communiquer pour favoriser l'appropriation des informations par les opérationnels

#### Favoriser la clarté de la présentation en utilisant les fonctionnalités avancées d'excel

- Les graphiques qui font mouche
- La mise en forme des tableaux : formats conditionnels
- Les bonnes pratiques pour "industrialiser" et automatiser le reporting sur excel de manière fiable

#### Utiliser la Balanced Scorecard comme support à la réalisation de la stratégie pour les managers

- La traduction de la stratégie en termes opérationnels
- Mettre en phase l'organisation avec la stratégie en pilotant par les activités et en responsabilisant les managers opérationnels
- Un outil de suivi multidimensionnel : performance dans le marché, performance des processus internes, performance financière, performance dans la gestion des ressources humaines



**2 jours**

prix par participant

**1 460 € HT**

code formation : GF06

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

### LES + TANIT FORMATION

- Une formation pratique et orientée "résultats" : les participants viennent avec un exemple de leur reporting de gestion pour réfléchir aux axes d'amélioration et à leur mise en œuvre après chaque séquence pédagogique

### POUR QUI ?

- Responsables administratifs et financiers
- Contrôleurs de gestion
- Assistants de gestion en charge du reporting

### PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

### SESSIONS

#### Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

**STAGE / FORMATION**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

**ENTREPRISE**

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

**Responsable Formation**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTS**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**FACTURATION / FINANCEMENT**

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*

**RÈGLEMENT**

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)