L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

Excel pour les contrôleurs de gestion

Dans cette formation, les participants s'approprient les fonctionnalités d'Excel leur permettant de mieux gérer les masses d'information chiffrées, de fiabiliser et d'améliorer la présentation des rapports et d'augmenter leur efficacité en terme d'analyse des chiffres.

OBJECTIFS

- Acquérir les méthodes pour accélérer et fiabiliser la construction de rapports de gestion
- Utiliser les diverses fonctionnalités d'Excel pour présenter les résultats de manière claire, synthétique et attractive aux opérationnels
- Apprendre à traiter des masses de données importantes dans Excel pour les analyser et les « faire parler »

PROGRAMME

Introduction sur les fonctionnalités générales d'Excel

> Les classeurs et les feuilles de calcul
> Les cellules : format, alignement, fusion, contenu
> La protection des données : utiliser les mots de passe à bon escient

Optimiser le reporting de la performance

- Rapports de gestion et tableaux de bord
  > Identifier les indicateurs clés et leurs données sources
  > Standardiser le rapport / le tableau de bord de façon « industrielle » dès le début de sa conception
  > Eviter les erreurs en utilisant les fonctions de recherche et de contrôle : rechercheV/rechercheH, Index, equiv
  > Formater le tableau de bord pour le rendre lisible et compréhensible auprès des opérationnels : mise en forme automatique, conditionnelle, etc…
  > Mettre en forme pour l'impression
- Visualiser la performance financière en utilisant les graphiques
  > Choisir le type de graphique approprié
  > Ajouter des données dans un graphique
  > Créer un graphique à deux axes
  > Créer un graphique combinant plusieurs données de nature différente

Savoir traiter des masses de données importantes

> Connaître les trucs et astuces pour "nettoyer" les données issues de systèmes externes pour les rendre exploitables sur Excel
> Catégoriser, trier, hiérarchiser les données : fonctions tri, filtre simple/filtre conditionnel, tableau croisé dynamique
> Utiliser les fonctions avancées du tableau croisé dynamique

Simuler des scénarios et analyser les données

> Utiliser les fonctions Excel pour extrapoler les tendances, mieux analyser les chiffres

Fiabiliser et gagner du temps

> Trucs et astuces pour gagner du temps et éviter les risques d'erreurs

2 jours

prix par participant
1 460 €HT
code formation : GF01

option restauration
18 € par jour

PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Une explication pas à pas immédiatement suivie d'exercices pratiques
- Une formatrice issue du contrôle de gestion
- Les participants apportent leur projet de fichier Excel personnel

POUR QUI ?

- Contrôleurs de gestion
- Responsable administratif ou comptable avec une dimension de CDG
- Assistant de gestion

PRÉ-REQUIS

- Cette formation s'adresse aux personnes ayant un peu d'expérience dans l'utilisation d'Excel

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

© 2025. Tanit Formation

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

2 heures personnalisées au choix des participants

- Construction pas à pas d'un ficher Excel reprenant de nombreux éléments vus auparavant
- Ou mise en œuvre de projets Excel personnels sous la supervision de la formatrice

© 2025. Tanit Formation

L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE / FORMATION

Intitulé
Code
Date
Lieu
Prix HT
+ TVA (taux en vigueur de 20%)
Prix TTC
Nombre de repas
Prix total des repas

ENTREPRISE

Raison sociale
N° SIRET
N° TVA
Effectif
Adresse
Tél.
Fax.

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaitre sur votre facture ?
Oui ☐ Non ☐
Si oui, numéro

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?
Oui ☐ Non ☐
Numéro de prise en Charge
Adresse de votre OPCA

RÉGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom
Prénom
Date
Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

© 2025. Tanit Formation