

## Le pouvoir disciplinaire de l'employeur

Cette formation vous présente le pouvoir disciplinaire de l'employeur, les questions pratiques et les difficultés de l'exercice de ce pouvoir qui est loin d'être absolu !

### OBJECTIFS

- Maîtriser les sanctions et sécuriser la procédure
- Eviter les erreurs lourdes de conséquences (double sanction, garanties de fond conventionnelles, sanctionner sans le savoir, atermoier dans le prononcé de la sanction ou dans l'engagement de la procédure)

### PROGRAMME

#### Le pouvoir disciplinaire

- Un pouvoir parmi d'autres de l'employeur : définition
- Typologie des fautes et des sanctions

#### Connaître La procédure disciplinaire

- Procédure légale issue du code du travail
- Procédure et garanties conventionnelles (contrats de travail, conventions collectives ou accords collectifs) : s'agit-il de règles de forme ou de garantie de fond ? (état des lieux)
- Le règlement intérieur : son objet en matière de procédure disciplinaire et son respect par l'employeur comme par le juge

#### Droit disciplinaire et actes de la vie privée

- Présentation du problème
- La frontière vie privée / vie professionnelle : une frontière floue (la notion de rattachement)
- Position de la Cour de cassation
  - > Illustrations et analyse de décisions juridictionnelles

#### La règle non bis in idem en droit disciplinaire du travail

- Le principe
- Illustrations
- La notion de réitération du fait fautif
  - > Analyse de décisions juridictionnelles

#### La prescription disciplinaire

- Qu'est-ce que la prescription ?
- Prescription disciplinaire légale
- Prescription disciplinaire conventionnelle
- Que faire quand l'acte fautif est susceptible de recevoir une qualification pénale ou quand des poursuites pénales sont engagées ?

#### Le contrôle du juge

#### Fautes civiles et fautes pénales

- Enjeux de la distinction
- Peut-on dire que le criminel tient le civil en état ?
- Autonomie relative du droit du travail

 **0 jour**

prix par participant

**0 €HT**

code formation : DS01

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

#### LES + TANIT FORMATION

- Nombreux cas pratiques et analyses de décisions juridictionnelles

#### POUR QUI ?

- Responsables Ressources Humaines

#### PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

#### SESSIONS

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(Id) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(Id) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non

Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**

**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337**

**BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*