L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

Améliorer vos écrits professionnels

Vous souhaitez rendre vos écrits plus captivants pour vos lecteurs. Vous dynamiserez l'impact de vos écrits, en déclinant les messages à transmettre dans un style attractif, en choisissant des stratégies de communication efficaces.

OBJECTIFS

- Rédiger des messages efficaces et attractifs pour le lecteur
- Gagner en stratégie de communication : de l'intention aux mots, aux phrases, à la structuration des idées
- Stimuler sa créativité pour travailler son expression : du mot juste au plaisir des mots

PROGRAMME

Rechercher l'impact

- Analyser ses écrits (sous la forme d'atelier) :
  - Quelle est mon intention de communication ? Ce que je veux obtenir ?
  - Quel est l'impact de mon message ?

Gagner en lisibilité

- Valoriser le message : les critères de lisibilité
- Toucher juste : l'éclat des mots
- Fluidifier son style : la tournure des phrases, la structuration des idées
- Alléger son expression : la chasse au blabla
- Travailler son style : les apports de l'écriture journalistique, technique de réécriture

Stimuler sa créativité

- Accueillir ses idées, les trier, les combiner, les organiser :
  - Technique du schéma heuristique
- Jongler avec les mots, les phrases, la structure :
  - Technique d'écriture créative

Choisir ses stratégies de communication

- S'adapter à la situation : la posture du rédacteur, la place du lecteur
- Agir ou faire agir : quel ton employer ?
- Etre compris : la finalité du message et la pertinence de la communication écrite
- Convaincre : le choix des arguments, l'enchaînement des idées, le plan

Apprécier l'impact de ses écrits

- Utiliser une méthodologie de relecture pour évaluer ses écrits
- Décider de réécrire en fonction de l'impact recherché

Faire le point : plan d'action

2 jours

prix par participant
1 460 €HT
code formation : EC01

option restauration
18 € par jour

PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation centrée sur l'entraînement et l'acquisition de techniques à partir des documents des participants
- Techniques journalistiques, de réécriture, méthodologie d'évaluation des écrits

POUR QUI ?

- Toute personne qui rédige des emails, comptes rendus, lettres, synthèses, textes courts

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 8-9 avr. 2025
- 13-14 mai 2025
- 17-18 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 7-8 oct. 2025
- 18-19 nov. 2025
- 2-3 déc. 2025

© 2025. Tanit Formation

L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE / FORMATION

Intitulé
Code
Date
Lieu
Prix HT
+ TVA (taux en vigueur de 20%)
Prix TTC
Nombre de repas
Prix total des repas

ENTREPRISE

Raison sociale
N° SIRET
N° TVA
Effectif
Adresse
Tél.
Fax.

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaitre sur votre facture ?
Oui ☐ Non ☐
Si oui, numéro

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?
Oui ☐ Non ☐
Numéro de prise en Charge
Adresse de votre OPCA

RÉGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom
Prénom
Date
Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

© 2025. Tanit Formation