Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

Déléguer avec efficacité

Une délégation réussie est un outil puissant de management : pour organiser, responsabiliser, motiver, mais également pour développer le potentiel de son équipe et l'autonomie collective.

OBJECTIFS

- Situer les enjeux de la délégation et clarifier son style de délégation
- Réussir ses délégations : les points clés
- Responsabiliser et conduire vers l'autonomie : l'équipe apprenante

PROGRAMME

Repérer les enjeux de la délégation et clarifier son style de délégation

- Définir et cerner les avantages d'une vraie délégation
- Fixer les critères et les conditions de mise en place d'une délégation
- Identifier ses priorités et se poser les bonnes questions
- Clarifier son style de délégation

Réussir ses délégations : les points clés

- Préciser la notion d'autonomie : savoir faire et envie de faire
- Délimiter les contours des délégations : définir quoi déléguer et à qui
- Mettre en œuvre une démarche globale de délégation : préparer, réguler et accompagner
  - > Les étapes d'une délégation réussie
  - > Les règles du jeu et les points clés d'un entretien de délégation
  - > Le suivi de la délégation : le contrôle, les modalités d'intervention et de soutien du manager
  - > La communication autour de la délégation

Responsabiliser et conduire vers l'autonomie : l'équipe apprenante

- Déléguer pour développer les compétences
  - > Apprendre de l'expérience pour progresser
  - > Entraîner les processus collectifs gagnants
  - > Evaluer et valoriser les compétences
  - > Utiliser la délégation comme vecteur de progression et d'évolution
- Penser la délégation comme un mode de management sur la durée : préparer le changement et anticiper l'évolution de l'équipe

2 jours

prix par participant
1 490 €HT
code formation : MA24

option restauration
18 € par jour

PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Mises en situations, jeux de rôles en appui sur la pratique managériale des participants
- Analyse de situations réelles avec un apport critique constructif du groupe et du formateur

POUR QUI ?

- Managers
- Chefs de projet

PRÉ-REQUIS

- Une première expérience de management ou de conduite de projets transverses

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

© 2025. Tanit Formation

L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE / FORMATION

Intitulé
Code
Date
Lieu
Prix HT
+ TVA (taux en vigueur de 20%)
Prix TTC
Nombre de repas
Prix total des repas

ENTREPRISE

Raison sociale
N° SIRET
N° TVA
Effectif
Adresse
Tél.
Fax.

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaitre sur votre facture ?
Oui ☐ Non ☐
Si oui, numéro

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?
Oui ☐ Non ☐
Numéro de prise en Charge
Adresse de votre OPCA

RÉGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom
Prénom
Date
Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

© 2025. Tanit Formation