Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

Manager le télétravail

Nouveau mode de travail qui répond à des enjeux économiques, écologiques, organisationnelles, ou personnelles… Comment en temps que manager, utiliser les bons leviers de management et accompagner son collaborateur pour vivre le télétravail de manière optimum et dans un climat de confiance. Selon la durée du télétravail, comment favoriser l'appartenance à l'équipe et éviter « l'externalisation » d'un point de vue humain et managériale.

OBJECTIFS

- Manager une équipe ou un collaborateur à distance
- Contrôler les résultats
- Animer avec les outils adéquats les équipes en distance

PROGRAMME

Bien connaître le cadre légale du télétravail

- Le cadre juridique
- Les règles de fonctionnement dans l'entreprise

Organiser le télétravail pour le manager et le collaborateur à distance

- Mesurer les avantages et les conditions de réussite du télétravail
- Prendre conscience des contraintes pour mieux trouver les solutions en termes organisationnels et relationnels
- Préparer son collaborateur au télétravail: organisation, la nécessité de l'équilibre entre temps de vie personnelle et professionnelle
- Se préparer à manager le télétravail
- Accorder / accepter ce nouveau mode de fonctionnement: quel profil adapté pour être en confiance
- Prendre conscience de son rôle et adapter son mode de fonctionnement : comment piloter à distance ?
- Mettre en place des règles de fonctionnement partagées: autonomie et engagement
- Adapter son management entre temps à distance et présentiel

Piloter son ou ses collaborateurs à distance

- Fixer des objectifs
- Savoir évaluer la charge de travail et fixer des délais, définir les attendus en termes de quantitatifs et qualitatifs
- Concilier l'organisation du collaborateur à distance et de l'équipe en place
- Fixer les modalités du reporting pour contrôler les résultats
- Savoir gérer les situations difficiles à distance et résoudre les problèmes
- Animer et mobiliser à distance
- Prévoir des points de rencontre … à distance à l'aide des outils à disposition: messagerie et sa bonne utilisation, la visio ou conf call pour faire le point

2 jours

prix par participant
1 490 €HT
code formation : MA50

option restauration
18 € par jour

PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Partage d'outils et de bonnes pratiques en appui sur les expériences du groupe

POUR QUI ?

- Tout manager d'une équipe composée de générations différentes

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 1-2 avr. 2025
- 15-16 mai 2025
- 10-11 juin 2025
- 18-19 sept. 2025
- 16-17 oct. 2025
- 13-14 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

© 2025. Tanit Formation

L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE / FORMATION

Intitulé
Code
Date
Lieu
Prix HT
+ TVA (taux en vigueur de 20%)
Prix TTC
Nombre de repas
Prix total des repas

ENTREPRISE

Raison sociale
N° SIRET
N° TVA
Effectif
Adresse
Tél.
Fax.

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaitre sur votre facture ?
Oui ☐ Non ☐
Si oui, numéro

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?
Oui ☐ Non ☐
Numéro de prise en Charge
Adresse de votre OPCA

RÉGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom
Prénom
Date
Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

© 2025. Tanit Formation