

Conduire un entretien d'évaluation - manager de proximité

Cette formation vous permettra de vous approprier l'entretien d'évaluation comme un véritable outil de management et d'identifier ses enjeux pour l'ensemble du service, de l'équipe et de l'entreprise. Cette formation vous permettra également d'intégrer cette démarche dans votre rôle de manager.

OBJECTIFS

- Acquérir les comportements efficaces pour mener un entretien
- Améliorer sa communication et se mettre en position d'écoute
- Organiser l'évaluation et son suivi

PROGRAMME

Déterminer les objectifs de l'évaluation

- Connaître les principes de base d'une évaluation et ses objectifs
- Identifier les bénéfices pour le manager, l'équipe, le collaborateur, l'association et sa politique RH
- Faire progresser les performances d'une équipe par le développement individuel des compétences et / ou de la motivation des collaborateurs

Respecter les étapes de l'évaluation

- Développer une méthode efficace d'évaluation par étapes
- Connaître les différentes phases de l'évaluation : avant, pendant, après l'entretien
- Identifier les étapes clés
- Utiliser les outils de mesure préalable et les outils de suivi d'une évaluation

Présenter l'évaluation aux évalués

- Organiser et conduire une réunion de présentation des enjeux de l'évaluation
- Faire comprendre les bénéfices pour les évalués

Conduire l'entretien d'évaluation

- Installer une ambiance propice à une discussion sereine et constructive
- Acquérir les savoir-faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Ecouter de manière active
- Critiquer de manière constructive et faire accepter les zones de progrès

Mener l'entretien avec les outils de communication

- Personnaliser sa communication dès le premier contact
- S'accorder à l'autre par la posture, la voix et les mots
- Ecouter activement, questionner, reformuler, pratiquer l'empathie
- Les mots et les phrases à éviter, les exemples à s'approprier
- Prévenir les tensions et conflits par l'assertivité

Utiliser les outils de l'évaluation

- Le guide des bonnes questions
- La préparation de l'évalué

 **2 jours**

prix par participant

1 490 € HT

code formation : MA07

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Nombreuses mises en situation

POUR QUI ?

- Managers de proximité

PRÉ-REQUIS

- Expérience en management, bonne connaissance des fondamentaux du management

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2024
- 21-22 mai 2024
- 24-25 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 28-29 oct. 2024
- 25-26 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

- La roue de l'auto-évaluation
- La grille de plan de progrès
- La grille de formalisation de l'évaluation

Définir des objectifs et mettre en œuvre les actions

- Construire un plan de progrès efficace et le mettre en œuvre
- Définir les actions et les objectifs
- Organiser le suivi du plan d'action

Encourager

- Comprendre la spirale de l'échec ou de la réussite
- Reconnaître les succès pour encourager
- Se positionner comme facilitateur de réussites

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.