

Microsoft sql server - écrire des requêtes transact-sql

Cette formation fournit les compétences pour écrire des requêtes Transact-SQL pour Microsoft SQL Server. Vous aborderez toutes les possibilités offertes par SQL Server : administration et développement de la base de données et la Business Intelligence. La formation couvre les nouvelles fonctionnalités de SQL Server mais aussi toutes les possibilités offertes par la plateforme de données SQL server. Cette formation prépare à l'examen " Querying Data with Transact-SQL ", le premier des deux examens nécessaires pour obtenir la certification " MCSA SQL 2016 Database Development "

OBJECTIFS

- Décrire les fonctionnalités clés et les composants de SQL Server ;
- Ecrire des requêtes et sous-requêtes ;
- Créer et mettre en œuvre des vues et des fonctions de valeurs de tables ;
- Utiliser l'ensemble des opérateurs pour combiner les résultats des requêtes ;
- Utiliser les fonctions de classement, de décalage et d'agrégation ;
- Créer et exécuter les procédures stockées ;
- Programmer avec T-SQL ;
- Mettre en place une gestion d'erreur ;
- Mettre en œuvre les transactions.

PROGRAMME

Introduction à Microsoft SQL Server

- Architecture de base de SQL Server
- Editions et versions SQL Server
- Démarrer avec SQL Server Management Studio

Introduction aux requêtes T-SQL

- Présenter T-SQL
- Comprendre les ensembles
- Comprendre les prédicats logiques
- Comprendre l'ordre logique des opérations dans les instructions SELECT

Ecrire des requêtes SELECT

- Ecrire des instructions SELECT simples
- Eliminer les doublons avec DISTINCT
- Utiliser les alias de colonnes et de tables
- Ecrire des expressions CASE simples

Ecrire des requêtes sur des tables multiples

- Comprendre les jointures
- Requêtes avec des jointures internes
- Requêtes avec des jointures externes
- Requêtes avec des jointures croisées et des auto-jointures

 **0 jour**

prix par participant

0 € HT

code formation : IN270

option restauration

18 € par jour

LES + TANIT FORMATION

- Remise d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier Mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe
- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux dirigés réalisés par le stagiaire
- Formateur professionnel de l'informatique et de la pédagogie (compétences techniques et pédagogiques certifiées)
- Formation dans une salle équipée d'une solution de visio-conférence dans le cas des formations suivies "présentiel à distance"
- Le nombre de stagiaires peut varier de 5 à 6 personnes en moyenne, ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

POUR QUI ?

- Cette formation s'adresse aux administrateurs et développeurs de bases de données et aux professionnels de la Business Intelligence.

PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances pratiques sur les bases de données relationnelles et des connaissances de base sur le système d'exploitation Windows et ses principales fonctionnalités.

SESSIONS

Tri et filtrage de données

- Trier des données
- Filtrer des données avec les prédicats
- Filtrer avec les options TOP et OFFSET-FTECH
- Travailler avec les valeurs inconnues

Travailler avec les types de données SQL Server

- Présenter les types de données SQL Server
- Travailler avec les chaînes de caractères
- Travailler avec les Dates et les Heures

Utilisation de DML pour modifier des données

- Insérer des données aux tables
- Modifier et supprimer des données
- Générer des valeurs de colonne

Utilisation des fonctions intégrées

- Ecrire des requêtes avec les fonctions intégrées
- Utiliser les fonctions de conversion
- Utiliser les fonctions logiques
- Utiliser les fonctions pour travailler avec NULL

Grouper et agréger des données

- Utiliser les fonctions d'agrégation
- Utiliser la clause GROUP BY
- Filtrer les groupes avec HAVING

Utilisation des sous-requêtes

- Ecrire des sous-requêtes
- Ecrire des sous-requêtes corrélées
- Utiliser le prédicat EXISTS avec les sous-requêtes

Utilisation des expressions de tables

- Utiliser les vues
- Utiliser les fonctions de table en ligne
- Utiliser les tables dérivées
- Utiliser les expressions de tables courantes

Utilisation des ensembles d'opérateurs

- Ecrire des requêtes avec l'opérateur UNION
- Utiliser EXCEPT et INTERSECT
- Utiliser APPLY

Utilisation des fonctions de classement, de décalage et d'agrégation

- Utiliser la clause OVER
- Explorer des fonctions de fenêtrage

Pivot et Grouping Sets

- Ecrire des requêtes avec PIVOT et UNPIVOT
- Travailler avec le Grouping Sets

Exécution de procédures stockées

- Interroger les données avec les procédures stockées

- Passer des paramètres aux procédures stockées
- Créer des procédures stockées simples
- Travailler avec SQL Dynamique

Programmation avec T-SQL

- Eléments de programmation T-SQL
- Contrôler le flux des programmes

Mise en œuvre de la gestion d'erreur

- Mettre en œuvre la gestion d'erreur dans les requêtes T-SQL
- Mettre en œuvre la gestion structurée des exceptions

Mise en œuvre des transactions

- Les transactions et les moteurs de base de données
- Contrôler les transactions

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non
Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non
Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.