

## Le métier d'acheteur, outils et méthodes

Une formation orientée terrain pour maîtriser les outils et méthodes qui vous permettront d'être efficace rapidement et de faire face aux évolutions de votre entreprise.

### OBJECTIFS

- Acquérir et maîtriser la méthodologie et les outils pour la pratique des achats opérationnels
- Gérer les risques fournisseurs (financier, approvisionnement, qualité...) et ses ressources
- Améliorer sa capacité d'analyse, de prise de décision, de gestion des incidents achats
- Savoir construire une stratégie

### PROGRAMME

#### Positionner le service achats dans l'entreprise :

- Rôle et missions de l'acheteur
- Connaître les enjeux du processus achats
- Ethique et RSE

#### Marketing et stratégie achats :

- Définir et analyser ses besoins / son marché
- Construire un cahier des charges
- Rechercher des fournisseurs
  - > Sourcing : où, quand, comment
  - > Evaluer et sélectionner les fournisseurs
- Construire sa stratégie achats

#### Préparer l'acte d'achats :

- Bâtir le dossier de consultation
- Comparer les offres
  - > Décomposer les coûts
  - > Choisir le ou les fournisseurs

#### Négocier :

- Préparer la négociation
- Elaborer la stratégie de négociation
- Négocier (théorie et cas pratique)
- Contractualiser

#### Suivre la performance de l'achat et du fournisseur :

- Suivre de l'exécution du contrat
- Créer et piloter un tableau de bord
  - > Déterminer des objectifs et des indicateurs
  - > Suivre les plans de progrès

 **3 jours**

prix par participant

**2 190 €HT**

code formation : AS03

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

**LES + TANIT FORMATION**

- Mises en situation

### POUR QUI ?

- Acheteur
- Collaborateur achats
- Approvisionneur en charge des achats
- Chef de projet

### PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

### SESSIONS

#### Paris

- 1-2-3 avr. 2024
- 15-16-17 mai 2024
- 10-11-12 juin 2024
- 18-19-20 sept. 2024
- 16-17-18 oct. 2024
- 13-14-15 nov. 2024
- 9-10-11 déc. 2024

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il  
apparaître sur votre facture ?

Oui  Non

Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**

**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337**

**BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*