

Créer et administrer un site web avec Joomla!

Dans cette formation, vous apprendrez à concevoir un site Web avec le CMS Joomla!. De l'installation à la création des contenus, en passant par la configuration, toutes les fonctionnalités natives de Joomla! seront abordées pour vous permettre de maîtriser au mieux Joomla!. L'installation d'extensions et la personnalisation de l'apparence du site vous permettront de vous approprier Joomla!.

OBJECTIFS

- Administrer et gérer un système de gestion de contenu basé sur Joomla !
- Déployer et personnaliser Joomla !
- Installer et gérer de nouvelles extensions dans le CMS
- Adapter des templates graphiques pour en personnaliser l'apparence

PROGRAMME

Concepts fondamentaux de la gestion de contenu

- Avantages de la publication sur un site dynamique
- La publication et les processus de validation

Présentation et installation de Joomla!

- Pré requis à l'installation
 - > Vérification et critères de choix d'un hébergement
- Configuration du serveur Web
- Configuration de la base de données
- Déploiement de Joomla ! sur le serveur
- Travaux pratiques :
 - > Installation d'une plateforme Apache, PHP, MySQL
 - > Installation de Joomla!

Architecture et organisation d'un site basé sur Joomla !

- Arborescence du site et des répertoires de l'application
- Le frontend et le backend
- Structure des pages du site
 - > La page d'accueil
- Travaux pratiques :
 - > Présentation d'interface d'administration : le backend
 - > Configuration post-installation

Administration et gestion du site

- Vue d'ensemble de l'interface de gestion
- Configuration globale
 - > Configuration serveur : Messagerie, préférences, cache, sessions ...
 - > Configuration du site : Métadonnées, gestion des URLs ...
- Gestion des utilisateurs et des autorisations

0 jour

prix par participant

0 €HT

code formation : IN73

option restauration

18 € par jour



E-FORMATION

LES + TANIT FORMATION

- Remise d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier Mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe
- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux dirigés réalisés par le stagiaire
- Formateur professionnel de l'informatique et de la pédagogie (compétences techniques et pédagogiques certifiées)
- Formation dans une salle équipée d'une solution de visio-conférence dans le cas des formations suivies "présentiel à distance"
- Le nombre de stagiaires peut varier de 5 à 6 personnes en moyenne, ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

POUR QUI ?

- Webmasters, développeurs, chefs de projets.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance du HTML, de l'Internet et des technologies associées (Serveur Web, Bases de données, ...)

SESSIONS

- > Utilisation des groupes standards
- > Définition de groupes et d'autorisations personnalisées
- Stratégies de sauvegarde et restauration du site
 - > Principe de mise en ligne d'un site développé localement
- Travaux pratiques :
 - > Création de comptes utilisateurs et de groupes pour les différentes activités du site
 - > Mise en place d'extensions pour faciliter la sauvegarde et la restauration du site

Rédaction, classification et présentation du contenu

- Principes de rédaction de contenu dans Joomla !
- La gestion des catégories de contenu
 - > Créer et organiser les catégories
 - > Définition des permissions sur les catégories
- Les articles
 - > Structure et métadonnées des articles
 - > Les paramètres par défaut
 - > Gestion de la validation et des règles de publication
 - > Mise en forme et adaptation du contenu
 - > Les états : Publié, Dépublié, Archivé, Corbeille ...
- Présentation des articles sur les pages
 - > Cas particulier des articles en vedette sur la page d'accueil
- Utilisation et optimisation de la recherche
 - > La recherche à facette
 - > Statistiques de recherche
- Travaux pratiques :
 - > Création de catégories pour la classification du contenu
 - > Rédaction de contenu depuis le frontend et le backend

Organisation de la navigation sur le site

- Règles et bonnes pratiques de navigation Web
- Le principe de fonctionnement des menus dans Joomla!
 - > Création des menus et des éléments de menu
 - > Lien avec les modules
 - > Les différents types de liens de menu
- Travaux pratiques :
 - > Création de menus et de liens de menu pour la navigation dans le site
 - > Organisation des menus dans le frontend

Installation et gestion des extensions

- Les extensions et leurs différences
 - > Composants, modules, plugins, templates
 - > Principes d'installation et de désinstallation
- Les plugins
 - > Cas d'utilisation
 - > Le cas particulier des éditeurs
- Les modules
 - > Les principes de gestion des modules de Joomla!
 - > Liens avec le template
- Qu'est-ce qu'un template ?

- > Structure de base d'un template Joomla !
- > Personnalisation d'un template
- Travaux pratiques :
 - > Utilisation du Joomla! Extension Directory (JED) pour la recherche d'extension
 - > Installation de modules et composants pour enrichir les fonctionnalités du site
 - > Installation et personnalisation d'un template

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non
Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non
Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.